

Használatidíjszámla-bekérők kiküldése

A szerződésnek megfelelően az önkormányzat tájékoztató levelet kap az aktuális időszakra számlázható használati díjak nettó összegéről ágazati bontásban az alábbiak szerint:

I. negyedév: április 30-ig
II. negyedév (I. félév): július 31-ig
III. negyedév: október 31-ig
Éves elszámolás: február 28-ig

A számla helyes kiküldése

A számlát az áfatörvény 58. § (1a)/b. pontja alapján kell kiállítani. Ha az ütemezés több időszakot tartalmaz, akkor időszakonként kell a számlákat kiállítani, és azon a partner önkormányzatra mint áfaalanyra vonatkozó áfamértéket kell feltüntetni.

A számla fizetési határideje

A számla fizetési határideje a szerződés szerint a számla kiállításától számított 30. nap

A számla beküldése

A kiállított számlát a DRV Zrt. pénzügyi számlakezelője, a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. (NÜSZ Zrt.) részére kell megküldeni postai úton, vagy elektronikus számlázás esetén e-mailben.

Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 701

E-mail-cím: eszamlafogadasvk@nusz-zrt.hu



A számla kiállítása

A számla kiállítása kizárólag az ütemezés kézhezvételét követően kezdődhet meg.

Az önkormányzatnak az elszámolás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül kell kiállítania a számlát.

A számla tartalma

A számlát az alábbi tartalommal kell kiállítani.

A vevő megnevezése: Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (vagy DRV Zrt.)

Vevő címe: 8600 Siófok, Tanácsház utca 7.

Vevő adószáma: 11226002-2-14

Fizetés módja: átutalás

Számla kelte: a kiállítás napja

Számlatétel megnevezése: használati díj és időszak megjelölése

A teljesítés időpontja

Amennyiben a számlán a fizetési határidő és az időszak utolsó napja között nem telt el 60 nap, akkor a teljesítés időpontja megegyezik a számla fizetési határidejével. Amennyiben a számlán a fizetési határidő és az adott időszak utolsó napja között legalább 60 nap telik el, úgy a teljesítés időpontja az elszámolási időszakot követő 60. nap.