

## MELLÉKVÍZMÉRŐ FELSZERELÉSE TÁJÉKOZTATÓ

Amennyiben ingatlanában új mellékvíz mérőt szeretne felszereltetni és arra vonatkozóan a Társaságunkkal mellékszolgáltatási szerződést kíván kötni, akkor ebben a tájékoztatóban hasznos információkat talál a mellékvíz mérőkkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról, illetve a mellékszolgáltatási szerződés megkötésének ügyintézéséről.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a bekötési vízmérő tekintetében díjhátralék áll fenn, annak rendezéséig, nem áll módunkban jóváhagyni a benyújtott tervdokumentációt.

### A mellékvíz mérővel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók

A mellékvíz mérő a bekötési vízmérővel rendelkező ingatlan (pl. társasház) elkülönített (egyedi) vízhasználatának mérésére és elszámolására szolgál.

A 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) Korm. Rendelet (továbbiakban Rendelet) lehetőséget biztosít a vízfogyasztás elkülönített mérésére.

A mellékvíz mérő a szolgáltatási ponton túl, a házi ivóvízhálózaton kerül felszerelésre, és a felhasználó tulajdonát képezi. Ezért valamennyi, a mellékvíz mérővel kapcsolatosan felmerülő költség (pl. hitelesítés, csere, meghibásodás, stb.) a felhasználót terheli.

A mellékvíz mérő tulajdonosával az elkülönített vízhasználatra a Szolgáltató mellékszolgáltatási szerződést köt. A mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele, hogy az ingatlan bekötési vízmérőjére vonatkozó szolgáltatási szerződés meg legyen kötve, és a mellékvíz mérőknek a házi vízvezeték hálózatba történő beépítéséhez a bekötési vízmérő szerinti felhasználó (pl. közös képviselő) előzetes hozzájárulását adja.

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel, a vízi-közmű szolgáltató a fizetési késedelem miatt kezdeményezett fizetési meghagyás kibocsátását követő 15 napos határidővel felmondhatja.

A mellékszolgáltatási szerződés megszűnik, ha az elkülönített vízhasználó:

a) a tulajdonában álló mellékvíz mérő leszerelését megakadályozó zárat vagy plombát megsérti, illetve eltávolítja vagy azokkal együtt a mellékvíz mérőt a vízi-közmű szolgáltató által jóváhagyott vízmérési helyről leszereli;

b) határidőben nem gondoskodik a mellékvíz mérő hitelesítéséről vagy cseréjéről.

A bekötési vízmérő hitelességének biztosítása a Szolgáltató feladata.

### Az ügyintézés menetének rövid áttekintése

Mellékvíz mérő felszerelési igény esetén szaktervezői jogosultsággal rendelkező tervezővel meg kell tervezetnie a belső ivóvízhálózatán elhelyezni kívánt mérő helyét, típusát, átmérőjét, amit Társaságunkkal engedélyeztetnie kell. Az engedélyezett tervnek megfelelően fel kell szereltetnie a mellékvíz mérőt, amit egy előre leegyeztetett időpontban munkatársaink leplombálnak, adatait – gyári szám, hitelesítés éve, mérőállása – feljegyzik, majd nyilvántartásba vetetik. A mellékvíz mérő átvételének díját az erről készített számla kézhezvételét követően kérjük kiegyenlíteni. A részletes ügymenetről az alábbiakban olvashat.

#### 1. Tervengedélyezés

Szaktervezői jogosultsággal rendelkező tervező által készített tervdokumentációt kell engedélyezésre benyújtania 3 példányban. Amennyiben az engedélyezési dokumentáció pdf formátumban,

**DRV Zrt.**

E01-01 M05 v10

elektronikusan is benyújtásra kerül az [engedelyezes@drv.hu](mailto:engedelyezes@drv.hu) címre, úgy elegendő a tervet 2 nyomtatott példányban benyújtani.

A tervengedélyeztetést a kitöltött „Tervengedélyezés megrendelő formanyomtatvány” benyújtásával kezdeményezheti, melyhez a következő dokumentumokat kell csatolnia:

- Megrendelő (ivóvíz, csatorna bekötés létesítésére) nyomtatványt, melynek VII. pontját nem kell kitölteni
- a bekötési vízmérő (főmérő) szerinti felhasználó hozzájáruló nyilatkozata a mellékvízmérő létesítéséhez,
- műszaki leírás, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit,
- **tervrajzok:**
  - az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, valamint a helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas,
  - a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzait olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi.

**A mellékvízmérős hely műszaki kialakításának feltételei:**

- elzáró golyóscsap,
- vízmérő előtt hollandi kötőelem,
- vízmérő (szereléskor megfelelő méretű közdarab),
- vízmérő után hollandi kötőelem,
- elzáró golyóscsap.

A fentiek szerint összeállított dokumentációt postai úton kell eljuttatni a DRV Zrt. címére.

A benyújtott megrendelésre a DRV Zrt. írásban adja meg engedélyét. Ha a terv nem felel meg az előírásoknak formai vagy műszaki okokból, úgy Társaságunk az engedély megadását a terv kiegészítéséhez kötheti.

**Tervengedélyezés díját a DRV Zrt. mindenkor hatályos árnyilvántartása tartalmazza, melyet honlapunkon, és személyes ügyfélszolgálati irodáinkban is megtekinthet.**

A tervdokumentáció jóváhagyását követően a számlát a *Tervengedélyezés megrendelő formanyomtatványon* megadott számlázási címre küldjük, melyet utólag a számlán feltüntetett határidőig kell rendezni.

Amennyiben egy átutalással több számlát egyenlít ki, a pontos könyvelés érdekében várjuk utalásrészletező levelét a [szamlazokvk@nusz-zrt.hu](mailto:szamlazokvk@nusz-zrt.hu) e-mail címen.

A fizetendő összeget tartalmazó számla esetében kérjük, hogy a számla sorszáma szíveskedjen hivatkozni az átutalás közlemény rovatában.

**2. Időpont egyeztetés, a mellékvízmérő átvétele**

Amennyiben megtörtént a belső vízvezeték-hálózat kiépítése és a mellékvízmérő(k) felszerelése az engedélyezett tervdokumentáció szerint, a Szolgáltató a mérőket leplombálja, adatait feljegyzi, és a nyilvántartásba felvezeti.

A mellékvízmérő átvételének feltétele a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó esetén a hozzájárulás megfizetése és a megfizetés víziközmű-szolgáltató felé történő igazolása.

Ebben az esetben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodás egy aláírt példányát valamint az abban megállapított hozzájárulás összegének befizetéséről szóló igazolást Társaságunk

**DRV Zrt.**

E01-01 M05 v10

részére szíveskedjen eljuttatni faxon, e-mailben, postai úton vagy személyesen, bármelyik Ügyfélszolgálati irodánkba vagy Információs Pontunkra.

Ezt követően egyeztesse le a mellékvízmérő plombálásának időpontját a mérőbeépítést jóváhagyó levelünkben megadott telefonszámon.

**Meghatalmazás:** amennyiben a munkavégzésünk időpontjában nem tud személyesen az ingatlanon tartózkodni kérjük, hogy a képviselőjében eljáró személynek írásos meghatalmazást biztosítson. Meghatalmazás nyomtatvány letölthető honlapunkon ([www.driv.hu](http://www.driv.hu)) az online ügyfélszolgálat menüpontban.

Munkatársaink a megbeszélte időpontban a helyszínen, ellenőrzik, hogy a vízmérők az engedélyezett tervnek megfelelően lettek-e felszerelve, majd leplombálják és bizonylaton dokumentálják a vízmérő(k) adatait (gyári szám, hitelesítés éve, mérőállása), amelyeket ezt követően informatikai rendszerünkben is rögzítünk.

**Mellékvízmérő/k plombálásának és nyilvántartásba vételének díjait a DRV Zrt. mindenkor hatályos árnyilvántartása tartalmazza, melyet honlapunkon, és személyes ügyfélszolgálati irodáinkban is megtekinthet.**

A mellékvízmérő átvételét követően a számlát a megadott számlázási címre küldjük, melyet utólag a számlán feltüntetett határidőig kell rendezni.

Amennyiben egy átutalással több számlát egyenlít ki, a pontos könyvelés érdekében várjuk utalásrészletező levelét a [szamlazokvk@nusz-zrt.hu](mailto:szamlazokvk@nusz-zrt.hu) e-mail címen.

A fizetendő összeget tartalmazó számla esetében kérjük, hogy a számla sorszáma szíveskedjen hivatkozni az átutalás közlemény rovatában.

**Elérhetőségeink:**

DRV Zrt.

Postacím: 8601 Siófok, Pf.: 888

Telefon: 06 80 240 240

Fax: 06 84 501 299

Honlap: [www.driv.hu](http://www.driv.hu)