

Amennyiben ingatlanában új mellékvízmérőt szeretne felszereltetni és arra vonatkozóan a Társaságunkkal mellékszolgáltatási szerződést kíván kötni, akkor ebben a tájékoztatóban hasznos információkat talál a mellékmérőkkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról, illetve a mellékszolgáltatási szerződés megkötésének ügyintézéséről.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a bekötési vízmérő tekintetében díjhátralék áll fenn, annak rendezéséig, nem áll módunkban jóváhagyni a benyújtott tervdokumentációt.

A mellékvízmérővel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók

A mellékvízmérő a bekötési vízmérővel rendelkező ingatlan (pl. társasház) elkülönített (egyedi) vízhasználatának mérésére és elszámolására szolgál.

A 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) Korm. Rendelet (továbbiakban Rendelet) lehetőséget biztosít a vízfogyasztás elkülönített mérésére.

A mellékvízmérő a szolgáltatási ponton túl, a házi ivóvízhálózaton kerül felszerelésre, és a felhasználó tulajdonát képezi. Ezért valamennyi, a mellékvízmérővel kapcsolatosan felmerülő költség (pl. hitelesítés, csere, meghibásodás, stb.) a felhasználót terheli.

A mellékvízmérő tulajdonosával az elkülönített vízhasználatra a Szolgáltató mellékszolgáltatási szerződést köt. A mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele, hogy az ingatlan bekötési vízmérőjére vonatkozó szolgáltatási szerződés meg legyen kötve, és a mellékvízmérőknek a házi vízvezeték hálózatba történő beépítéséhez a bekötési vízmérő szerinti felhasználó (pl. közös képviselő) előzetes hozzájárulását adja.

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel, a vízi-közmű szolgáltató a fizetési késedelem miatt kezdeményezett fizetési meghagyás kibocsátását követő 15 napos határidővel felmondhatja.

A mellékszolgáltatási szerződés megszűnik, ha az elkülönített vízhasználó:

a) a tulajdonában álló mellékvízmérő leszerelését megakadályozó zárat vagy plombát megsérti, illetve eltávolítja vagy azokkal együtt a mellékvízmérőt a vízi-közmű szolgáltató által jóváhagyott vízmérési helyről leszereli;

b) határidőben nem gondoskodik a mellékvízmérő hitelesítéséről vagy cseréjéről.

A bekötési vízmérő hitelességének biztosítása a Szolgáltató feladata.

Az ügyintézés menetének rövid áttekintése

Mellékmérő felszerelési igény esetén szaktervezői jogosultsággal rendelkező tervezővel meg kell terveztetnie a belső ivóvízhálózatán elhelyezni kívánt mérő helyét, típusát, átmérőjét, amit Társaságunkkal engedélyeztetnie kell. Az engedélyezett tervnek megfelelően fel kell szereltetnie a mellékvízmérőt, amit egy előre leegyeztetett időpontban munkatársaink leplombálnak, adatait – gyári szám, hitelesítés éve, mérőállása – feljegyzik, majd nyilvántartásba vetetik. A részletes ügymenetről az alábbiakban olvashat.

1. Tervengedélyezés

Szaktervezői jogosultsággal rendelkező tervező által készített tervdokumentációt kell engedélyezésre benyújtania 3 példányban. Amennyiben az engedélyezési dokumentáció pdf formátumban, elektronikusan is benyújtásra kerül az engedelyezes@drv.hu címre, úgy elegendő a tervet 2 nyomtatott példányban benyújtani.

A tervengedélyeztetést a kitöltött „Tervengedélyezés megrendelő formanyomtatvány” benyújtásával kezdeményezheti, melyhez a következő dokumentumokat kell csatolnia:

- Megrendelő (ivóvíz, csatorna bekötés létesítésére) nyomtatványt, melynek VII. pontját nem kell kitölteni

- a bekötési vízmérő (főmérő) szerinti felhasználó hozzájáruló nyilatkozata a mellékmérő létesítéséhez,
- a tervengedélyezés díjának befizetéséről szóló igazolás másolata,
- műszaki leírás, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit,
- **tervrajzok:**
 - az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, valamint a helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas,
 - a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzait olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi.

A mellékmérős vízmérőhely műszaki kialakításának feltételei:

- elzáró golyóscsap,
- vízmérő előtt hollandi kötőelem,
- vízmérő (szereléskor megfelelő méretű közdarab),
- vízmérő után hollandi kötőelem,
- elzáró golyóscsap.

A fentiek szerint összeállított dokumentációt postai úton kell eljuttatni a DRV Zrt. címére.

A benyújtott megrendelésre a DRV Zrt. írásban adja meg engedélyét. Ha a terv nem felel meg az előírásoknak formai vagy műszaki okokból, úgy Társaságunk az engedély megadását a terv kiegészítéséhez kötheti.

Tervengedélyezés díját a DRV Zrt. mindenkor hatályos árnyilvántartása tartalmazza, melyet honlapunkon, és személyes ügyfélszolgálati irodáinkban is megtekinthet.

2. Időpont egyeztetés, a mellékmérő átvétele

Amennyiben megtörtént a belső vízvezeték-hálózat kiépítése és a mellékmérő(k) felszerelése az engedélyezett tervdokumentáció szerint, a Szolgáltató a mérőket leplombálja, adatait feljegyzi, és a nyilvántartásba felvezeti. Ehhez, be kell fizetnie a mellékmérők plombálásának és nyilvántartásba vételének díját, majd a befizetés igazolását küldje meg Társaságunknak faxon, e-mailben, vagy bemutathatja Ügyfélszolgálati Információs Pontjainkon is.

Ezt követően egyeztesse le a mellékmérő plombálásának időpontját a mérőbeépítést jóváhagyó levelünkben megadott telefonszámon.

Munkatársaink a megbeszélte időpontban a helyszínen, ellenőrzik, hogy a vízmérők az engedélyezett tervnek megfelelően lettek-e felszerelve, majd leplombálják és bizonylaton dokumentálják a vízmérő(k) adatait (gyári szám, hitelesítés éve, mérőállása), amelyeket ezt követően informatikai rendszerünkben is rögzítünk.

Mellékmérő plombálásának és nyilvántartásba vételének díjait a DRV Zrt. mindenkor hatályos árnyilvántartása tartalmazza, melyet honlapunkon, és személyes ügyfélszolgálati irodáinkban is megtekinthet.

A díjakat befizetheti a DRV Zrt. ügyfélszolgálatától beszerzett készpénz átutalási megbízásokon (csekk), vagy átutalhatja az összeget társaságunk 10102952-03524700-02005008 számú bankszámlaszámára. Mindkét esetben kérjük, hogy tüntesse fel a csekken, vagy az átutalási megbízáson a befizetés jogcímét (pl. mellékmérő plombálás, nyilvántartásba vétel díja), valamint a felhasználó azonosító számot (10 számjegyű szám).

Elérhetőségeink:

DRV Zrt.

Postacím: 8601 Siófok, Pf.: 888

Telefon: 06 80 240 240

Fax: 06 84 501 299

Honlap: www.driv.hu