

ELSZÁMOLÓ SZÁMLA – MAGYARÁZAT

1. Számla típusának megnevezése

Lakossági állandó fogyasztóinknak hathavonta, **közületi állandó fogyasztóinknak** havonta készítenk elszámoló számlát vízmérő-leolvasás alapján. **Lakossági idényfogyasztóinknak** háromhavonta bocsátunk ki elszámoló számlát. Vízmérő-leolvasás alapján évente egy alkalommal (augusztus/szeptember) készítenk elszámoló számlát. A leolvasáson alapuló elszámoló számlát megelőző kettő, illetve az azt követő utolsó negyedéves számlában becsült, vagy a Fogyasztó által diktált mérőállás alapján történik az elszámolás. A **közületi idényfogyasztók** részére az idény alatt (május 1. - szeptember 30.) havonta készül vízmérő leolvasáson alapuló elszámoló számla. Az idényen kívüli időszakban a havi számlák csak a rendelkezésre állási alapdíjakat és/vagy a Fogyasztó által diktált mérőállás alapján számított fogyasztást tartalmazzák.

2. A szolgáltatóra vonatkozó információk

A számlák bal felső sarkának kék hátterű részében találhatóak a DRV Zrt.-re vonatkozó alapinformációk, mint a bankszámlaszám, levelezési cím, ügyfélszolgálati telefon- és faxszám, e-mail cím, honlap címünk. A fehér hátterű rovatban megadjuk az Ön fogyasztási helyéhez legközelebb eső ügyfélszolgálati iroda / információs pont címét, illetve zárójelben az ügyfélfogadási napokat.

A cégjegyzékszámot, az adóigazgatási számot és közösségi adószámot az elszámoló számla első oldalának legalján (csekk felett) szerepeltetjük.

3. A számla kiegyenlítésére vonatkozó információk

A szolgáltatóra vonatkozó alapinformációktól jobbra, a lap középső részén tüntetjük fel a számla számát, a fizetési módot, a csoportos beszedési azonosító számot (ezt kell megadnia számlavezető pénzintézetének), a Fogyasztó bankszámlaszámát, a teljesítési időpontot, a számla kiállításának időpontját. Itt szerepeltetjük a Fogyasztó 8 jegyű egyedi folyószámla-azonosító számát, mely a számlák, befizetések és követelések nyilvántartási azonosítója. Ebben a rovatban találja a bejegyzett alaptervekenységeinkre vonatkozó azonosító számokat is.

4. Vonalkód

A küldemények jobb felső sarkában található, különböző vastagságú fekete és fehér csíkokból álló egyedi azonosító kód a számlák automata kezelését teszi lehetővé.

5. A küldemény címzettje

A vonalkód alatt található a számla címzettjének neve és levelezési címe, mely információk a boríték zárt állapotában az ablak részben olvashatóak a küldemény kézbesítéséhez. A címzett rovatban szerepelhetnek a szerződő fél vagy az eltérő számlafogadó név és címadatai.

6. Partnerazonosító szám

A szolgáltatóra vonatkozó információk alatt a kék hátterű rovatban, nagyobb betűmérettel kiemelve adjuk meg a Fogyasztó nyilvántartásunkban szereplő, 10 jegyű egyedi azonosító számát. Minden érdemi ügyfélszolgálati ügyintézés során meg kell adnia ezt a számot.

A partnerazonosító szám és/vagy folyószámla-azonosító szám megadása nélkül ügyintézőink az adatvédelmi törvény rendelkezései alapján nem adhatnak ki a törvény hatálya alá eső személyes információkat.

7. Fizetési határidő

A partnerazonosító számtól jobbra, a középső kék hátterű mezőben, nagyobb betűmérettel kiemelve adjuk meg a **fizetési határidőt, mely időpontig ki kell egyenlíteni a számla fizetendő összesen rovatában szereplő összeget.** Ezúton kérjük a csekkes fizetési móddal (készpénzfizetési átutalás) rendelkező Fogyasztóinkat, hogy kövessék fokozott figyelemmel a számláikban feltüntetett fizetési határidőket, és a lejárat előtt legalább két nappal korábban fizessék be csekkjeiket a postán. A hatályos jogszabály alapján, a fizetési megbízás azon a napon teljesül, amikor a pénz a Szolgáltató számláján megjelenik. A Magyar

Posta Zrt. részére a jogszabály ugyanis maximum 2 napot engedélyez a befizetett összeg címzethez történő átutalására.

8. Vevő neve és címe

A borítékablakban megjelenő küldeménycímezés (5. pont) rovat alatt, kék hátterű mezőben szerepel a szerződött partnerünk (vevő) neve és címe.

9. Az elszámoló számla összesítő táblázata

Az összesítő táblázatban szerepeltetjük a számla összesen sort, mely a számlában elszámolt fogyasztási helye(ke)n nyújtott szolgáltatások bruttó ellenértékét tartalmazza az elszámolási időszakra.

Az érintett Fogyasztók esetében a számla összesen összeghez kiterheljük az utolsó számlát követően késedelmesen befizetett tételek után számított késedelmi kamatot, illetve jóváírjuk az esetleges víz- és csatornadíj túlfizetést a számla összesen összeg mértékéig.

Így kapjuk meg a fizetendő összeget, mely csekkes fizetési mód esetén a csekken is szerepel.

10. Lejárt határidejű tartozások

A táblázat alatt feltüntetjük a számlakészítés napján nyilvántartott lejárt határidejű tartozás összegét, melyre az elszámoló számla egyúttal fizetési felszólítással is szolgál.

11. Következő tervezett mérőleolvasás

Az esetleges folyószámla tartozás feltüntetése alatt szerepeltetjük a következő elszámoláshoz szükséges mérőleolvasás tervezett időszakát.

12. Üzenő felület

Számláinkon üzenő felületet alakítottunk ki, így rövid szöveges információk esetében nincs szükség külön hírlevél nyomtatására.

13. Fizetési módtól függően - készpénzáttalási megbízás (csekk)

A számlák befizetéséhez szükséges készpénzáttalási megbízást (csekk) is mellékeljük ennél a fizetési módnál. Amennyiben a csekk helyett banki átutalással kívánja kiegyenlíteni tartozását, kérjük, a közlemény rovatban mindenképpen tüntesse fel a 10 jegyű partnerazonosító számát!

Az elszámoló számla további oldala(i)

Az elszámoló számla 2. és további oldalain a számlatartalom részletezése található, minden fogyasztási hely esetében külön táblázatban.

14. Fogyasztási hely címe, besorolása

A táblázat feletti részén szerepeltetjük a fogyasztási hely címét, illetve a fogyasztási helyet azonosító bekezdés számot.

Itt találhatóak a fogyasztási hely besorolási adatai, mint az igénybe vett szolgáltatás(ok): ivóvíz/csatorna, a fogyasztótípus: lakosság/közület; az igénybevétel jellege: állandó/idényes; a mérőtípus: bekötési mérős/mellékmérős/locsolómérős, mely információk meghatározzák a leolvasás és az elszámolás gyakoriságát, módját.

15. Számlatartalom részletezése

Az első táblázatban a nettó egységárak segítségével kiszámítjuk a fogyasztási helyen fizetendő nettó összesen értéket. A sorok végén feltüntetjük a díjtételeket terhelő általános forgalmi adó (áfa) százalékot.

Először a havi rendelkezésre állási alapdíj(ak)at számítjuk fel az elszámolási időszakra, amennyiben a díjrendelet ilyen díjtételt is tartalmaz. Az elszámolás alapja rovatban szerepel az alapdíj-elszámolásban érintett fogyasztási helyek száma. Alapesetben ez egy, míg társasházi főmérőre készített elszámolásban több fogyasztási hely is szerepelhet.

A számítás menete: elszámolás alapja (fogy.helyek száma) x mennyiség (hó) x nettó egységár (Ft/hó) = nettó összesen (Ft).

Ezt követően a köbméterenként számított nettó fogyasztási díjakat (Ft/m³) számítjuk ki. Vízmérőnként (gyári szám szerint) és elszámolási időszakonként számoljuk el a szolgáltatott vízmennyiséget és/vagy az igénybe vett csatornaszolgáltatás mennyiségét. Csatornaszolgáltatás esetén a köbméterenként számított vízterhelési díjat (adó) is elszámoljuk, mely nem a szolgáltatási díj része, de a Szolgáltató szedi be a Fogyasztóktól és fizeti be az állami költségvetésbe.

Az elszámolás alapja rovatban a következők szerepelhetnek a záró mérőállás (m³) rovatban található érték szerint:

- leolvasott = DRV Zrt. által leolvasott mérőállás.

- diktált = Fogyasztó által bejelentett mérőállás.

- becsült = Leolvasás és bejelentés hiányában kalkulált mérőállás.

A mennyiség rovatban rendszerint a záró és a nyitó mérőállások különbözete szerepel.

A számítás menete: mennyiség (m³) x nettó egységár (Ft/m³) = nettó összesen (Ft).

Az elszámoló számlában az alábbi egyéb sorok jelenhetnek meg

Részszámlákban szereplő összegek elszámolása:

Részszámlás Fogyasztóinknál az elszámolási időszak összesen összegéből részszámlánként visszavonjuk az azokban számlázott nettó összegeket, függetlenül attól, hogy az adott részszámla kiegyenlítése megtörtént-e vagy nem. A részszámlákban számlázott összegeket külön sorban összesítjük is.

Figyelem: a részszámlán szereplő fizetendő összeg bruttó (nettó összesen + áfa).

A százalékos locsolási kedvezmény elszámolása:

A százalékos locsolási kedvezményben részesülő Fogyasztóink esetében az elszámolás alapja rovatban a díjrendeletben rögzített kedvezmény százalékos értéke szerepel. A kedvezmény a díjrendeletben rögzített időszakban a csatornahasználati és vízterhelési díjból kerül levonásra.

A számítás menete: A kedvezményezett időszakra vonatkozó mennyiség (- m³) x kedvezmény (%) x nettó egység ár (Ft/m³) = - nettó összesen (Ft).

A locsolási mérőn mért fogyasztás elszámolása:

Amennyiben a Fogyasztó locsolási célú mellékvízmérővel is rendelkezik, akkor az ezen mért mennyiségre vonatkozó csatornahasználati és vízterhelési díjat időszakonként visszavonjuk. Az elszámolás alapja (leolvasott, diktált, becsült) és a mennyiség (záró – nyitó mérőállás) számítása megegyezik a fent leírtakkal.

A számítás menete: az időszakra vonatkozó mennyiség (- m³) x nettó egységár (Ft/m³) = - nettó összesen (Ft)

Társasházi főmérőre készített számlában a mellékmérőkön mért fogyasztás elszámolása:

A társasházi főmérőre készített elszámolásból időszakonként levonjuk a valamennyi mellékmérőre összesen számlázott vízfogyasztási és/vagy csatornahasználati díjat + vízterhelési díjat.

A számítás menete: az időszakra vonatkozó mellékmérőkre számlázott mennyiség (- m³) x nettó egységár (Ft/m³) = - nettó összesen (Ft).

A mellékmérőkre számlázott összes mennyiséget és összeget külön sorban összesítjük is.

16. Fogyasztási hely áfa összesítője

A második táblázatban számoljuk fel a díjtételeket terhelő általános forgalmi adó (áfa) értékeket, így kapjuk meg a fogyasztási helyen fizetendő bruttó összeget.

A számítás menete: nettó összesen (Ft) + áfa érték (Ft) = bruttó összesen (Ft)

A lakossági díjtámogatásban érintett településeken az áfa összesítő alatt feltüntetjük a díjrendeletben rögzített legmagasabb fogyasztási díjat, illetve az ezt csökkentő lakossági díjtámogatást. A különbözet adja a lakossági Fogyasztó által fizetendő, köbméterenként számított díjat.