

## Mellékmérők felszerelése tájékoztató

Amennyiben ingatlanában új mellékvízmérőt szeretne felszereltetni és arra vonatkozóan a Társaságunkkal mellékszolgáltatási szerződést kíván kötni, akkor ebben a tájékoztatóban hasznos információkat talál a mellékmérőkkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalóról, illetve a mellékszolgáltatási szerződés megkötésének ügyintézéséről.

### **A mellékvízmérővel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók**

A mellékvízmérő a bekötési vízmérővel rendelkező ingatlan (pl. társasház) elkülönített (egyedi) vízhasználatának mérésére és elszámolására szolgál.

A mellékvízmérő a szolgáltatási ponton túl, a házi ivóvízhálózaton kerül felszerelésre, és a fogyasztó tulajdonát képezi. Ezért valamennyi, a mellékvízmérővel kapcsolatosan felmerülő költség (pl. hitelesítés, csere, meghibásodás, stb.) a fogyasztót terheli.

A mellékvízmérő tulajdonosával az elkülönített vízhasználatra a Szolgáltató mellékszolgáltatási szerződést köt. A mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele, hogy az ingatlan bekötési vízmérőjére vonatkozó szolgáltatási szerződés meg legyen kötve, és a mellékvízmérőknek a házi vízvezeték hálózatba történő beépítéséhez a bekötési vízmérő szerinti fogyasztó (pl. közös képviselő) előzetes hozzájárulását adja.

A mellékvízmérőre vonatkozó vízdíjszámla kiállításának feltétele a mellékvízmérő hitelessége, melyet a fogyasztónak kell biztosítani. Amennyiben a fogyasztó a mellékvízmérő hitelességét nem biztosítja, úgy a Szolgáltató a mellékvízmérőre vonatkozó szerződést 15 napos határidővel felmondhatja. A bekötési vízmérő hitelességének biztosítása a Szolgáltató feladata.

Teljes körű mellékmérősítés esetén is a bekötési mérőn (főmérőn) mért vízmennyiség ellenértékére jogosult a szolgáltató.

### **Az ügyintézés menetének rövid áttekintése**

Mellékmérő felszerelési igény esetén szaktervezői jogosultsággal rendelkező mérnökkel meg kell terveztetnie belső ivóvízhálózatán elhelyezni kívánt mérő helyét, típusát, átmérőjét, amit Társaságunkkal engedélyeztetnie kell. Az engedélyezett tervnek megfelelően fel kell szereltetnie a mellékvízmérőt, amit egy előre leegyeztetett időpontban munkatársaink átvessznek és leplombálnak. A részletes ügymenetről az alábbiakban olvashat.

## **1. Tervengedélyezés**

Szaktervezői jogosultsággal rendelkező mérnök által készített tervdokumentációt kell engedélyezésre benyújtania 3 eredeti példányban.

A tervengedélyeztetést a kitöltött **„Tervengedélyezés megrendelő formanyomtatvány”** benyújtásával kezdeményezheti, melyhez a következő dokumentumokat kell csatolnia:

- a bekötési vízmérő (főmérő) szerinti fogyasztó hozzájáruló nyilatkozata a mellékmérő létesítéséhez,
- a tervengedélyezés díjának befizetéséről szóló igazolás másolata,
- műszaki leírás, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit,

**- tervrázok:**

- az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, valamint a helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas,
- a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzait olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi.

**A mellékmérős vízmérőhely műszaki kialakításának feltételei:**

- elzáró golyóscsap,
- vízmérő előtt hollandi kötőelem,
- vízmérő (szereléskor megfelelő méretű közdarab),
- vízmérő után hollandi kötőelem,
- elzáró golyóscsap.

Lakossági tervdokumentáció esetén a dokumentumok maximális mérete A/3 lehet!

A fentiek szerint összeállított dokumentációt postai úton kell eljuttatni a DRV Zrt. Ügyfélszolgálatára. Amennyiben szükséges, lehetősége van személyes egyeztetésre a területileg illetékes Üzemeltetési Üzemvezetőségen. Az Ön fogyasztási helyén illetékes üzemvezetőségünk elérhetőségeit megtalálja honlapunkon, illetve felvilágosítást kérhet ügyfélszolgálatunktól.

A benyújtott megrendelésre a DRV Zrt. a jogszabályban meghatározott határidőn belül, írásban adja meg engedélyét. Ha a terv nem felel meg az előírásoknak formai vagy műszaki okokból, úgy Társaságunk az engedély megadását a terv kiegészítéséhez kötheti. Társaságunk az engedélyezett tervvel együtt megküldi Önnek szolgáltatási szerződésünket, melynek egyik példányát aláírva küldje meg Ügyfélszolgálatunk postacímére.

**Mellékmérős vízmérőhely tervezésével kapcsolatos díjak a DRV Zrt. mindenkor hatályos árnyilvántartása szerint, mely jelenleg:**

**Tervengedélyezés díja: 2.200,- Ft/db + 25% ÁFA = 2.750,- Ft/db**

**Személyes egyeztetés díja: 2.200,- Ft/db + 25% ÁFA = 2.750,- Ft/db**

## **2. Időpont egyeztetés, a mellékmérő átvétele**

Amennyiben megtörtént a belső vízvezeték-hálózat kiépítése és a mellékmérő(k) felszerelése az engedélyezett tervdokumentáció szerint, a Szolgáltató a mérőket átveszi, és a nyilvántartásba felvezeti. Ehhez, be kell fizetnie a mellékmérők átvételének díját, majd a befizetés igazolását küldje meg Ügyfélszolgálatunknak faxon, e-mailben, vagy bemutatthatja Ügyfélszolgálati Információs Pontjainkon is. Kérjük továbbá megküldeni/leadni a mellékmérő kiépítésére vonatkozó kitöltött kivitelezői nyilatkozatot is, melyet mellékelünk kiadványunkhoz.

Ezt követően egyeztesse le a mellékmérő átvételének időpontját a DRV INFO Vonalon a 06 40 240 240-es telefonszámon a 7-es menüpont választásával. Munkatársaink a megbeszélte időpontban kimennek a helyszínre, ellenőrzik, hogy a vízmérők az engedélyezett tervnek megfelelően lettek-e felszerelve, majd leplombálják és bizonylaton dokumentálják a

vízmérő(k) adatait (gyári szám, hitelesítés éve, mérőállása), amelyeket ezt követően informatikai rendszerünkben is rögzítünk.

**Mellékmérő átvétel díja DRV Zrt. mindenkor hatályos árnyilvántartása szerint, mely jelenleg: 2.500,- Ft/db + 25% ÁFA = 3.125,- Ft/db**

**Elérhetőségeink:**

DRV Zrt. Ügyfélszolgálat

Postacím: 8601 Siófok, Pf.: 888

Telefon: 06 40 240 240

Fax: 06 84 501 299

E-mail: [ugyfelszolgalat@drv.hu](mailto:ugyfelszolgalat@drv.hu); Honlap: [www.drv.hu](http://www.drv.hu)